

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

**Філологічний факультет**

Кафедра української мови

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Шкільне бібліотекознавство**

Освітня програма: Середня освіта (українська мова і література)

Спеціальність: 014.01 Українська мова і література

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 27 серпня 2019 р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Шкільне бібліотекознавство
<b>Викладач</b>	кандидат філологічних наук, доцент Бігусяк Михайло Васильович
<b>Контактний телефон викладача</b>	0506112037
<b>E-mail викладача</b>	bihusjak@ukr.net
<b>Формат дисципліни</b>	Денна, заочна, дистанційна
<b>Обсяг дисципліни</b>	90
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=78&amp;id_cou=7189">http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=78&amp;id_cou=7189</a>
<b>Консультації</b>	Консультації до самостійної роботи проводиться на практичних заняттях та на сайті дистанційного навчання
<b>2. Анотація до курсу</b>	
<p>Практика минулих років доводить, що у загальноосвітніх навчальних закладах щорічно не вистачає спеціалістів, які б могли на високому професійному рівні здійснювати бібліотечно-інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу. Як правило, цю важливу ділянку освітнього комплексу доручають адміністрації шкіл вчителям-філологам. Саме тому курс «Шкільне бібліотекознавство», як навчальна дисципліна майбутнього вчителя-філолога, покликана сформувати фахове розуміння у нього основних проблем шкільного бібліотекознавства сприяти ефективному засвоєнню теоретичних засад цієї дисципліни, питань організації й управління та застосування новітніх технологій обслуговування користувачів шкільних бібліотек. Також під час засвоєння цього курсу студенти повинні опанувати знання з фондознавства та бібліографознавства, ознайомитися з інноваційними технологіями в роботі шкільної бібліотеки, вміти практично надавати бібліотечний сервіс в освітянських закладах.</p>	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
<p>Мета навчальної дисципліни – сформувати у студентів-філологів фахове розуміння основних проблем шкільного бібліотекознавства, сприяти ефективному засвоєнню теоретичних засад шкільного бібліотекознавства, питань його організації й управління, новітніх технологій обслуговування користувачів шкільних бібліотек.</p> <p>Завдання вивчення дисципліни полягає у тому, що під час навчання студенти повинні засвоїти ряд теоретичних понять шкільного бібліотекознавства, фондознавства та бібліографознавства, ознайомитися з інноваційними технологіями в роботі шкільної бібліотеки, підготувати їх до практичного надання бібліотечного сервісу в освітянських закладах.</p> <p>Основні цілі вивчення курсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоїти методику та структуру практичної діяльності шкільних інформаційних бібліотечних центрів;</li> <li>- вивчити методику бібліографічного опису документа, УДК;</li> <li>- засвоїти інноваційні технології організації роботи шкільної бібліотеки;</li> <li>- набути навиків формування бібліотечного фонду з урахуванням специфіки закладу освіти, раціонально розміщувати та вести облік основних та додаткових бібліотечних фондів, їх зберігання та реєстрацію;</li> <li>- організувати і вести довідково-бібліографічний апарат, використовуючи традиційні і сучасні електронні носії інформації з метою багатоаспектного розкриття бібліотечного фонду;</li> <li>- вивчати інформаційні потреби вчителів, учнів, батьків, здійснювати їх диференційоване обслуговування, застосовуючи традиційні та інноваційні методи індивідуальної, групової та масової роботи;</li> <li>- вести роботу з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань серед учнів.</li> </ul>	

#### 4. Результати навчання (компетентності)

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен мати:

- здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології в практичній діяльності;
- здатність вільно і грамотно, усно та письмово спілкуватися державною мовою, утверджувати національні гуманістичні ідеали, мовне й культурне багатство України;
- здатність володіти навичками ведення дискусії й наукової полеміки, написання аналітичних і публіцистичних текстів, дотримуватись норм правопису сучасної української мови;
- здатність кваліфіковано застосовувати сучасні принципи, підходи, прийоми і засоби формування комунікативної компетентності учнів закладів середньої освіти;
- здатність до реалізації виховної функції під час навчання;
- здатність зберігати і примножувати мистецько-культурні цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної сфери;
- здатність ефективно і компетентно брати участь у різних формах наукової комунікації (конференції, круглі столи, дискусії, наукові публікації) в професійній сфері.
- вільно спілкуватися з професійних питань державною мовою усно і письмово, використовувати її для організації ефективної комунікації та навчання;
- знати норми української літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності;
- мати навички пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел, кваліфіковано презентувати результати професійної (педагогічної, наукової, інноваційної) діяльності із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- мати навички відбирати навчальний матеріал, що відповідає процесу комунікації й посилює та доступний для учнів різних вікових груп у закладах середньої освіти, передбачити можливі навчальні проблеми, з якими учні можуть зіткнутися на уроці;
- організовувати та проводити виховні заходи в навчальних закладах

#### 5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу					
Вид заняття			Загальна кількість годин		
лекції			12		
семінарські заняття / практичні / лабораторні			18		
самостійна робота			60		
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)		Нормативний/ вибірковий	
8	Шкільне бібліотекознавство	4		вибірковий	
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання

<p><b>Тема 1.</b> Нормативно-правова база діяльності шкільних бібліотек.</p>	Лекція	№ 9, 11,12,15, 16	2 год Опрацювати відповідні наукові джерела		Протягом семестру згідно розкладом занять 3
<p><b>Тема 2.</b> Положення про бібліотечно-інформаційний центр загальноосвітнього закладу.</p>	Лекція	№ 15, 23			
<p><b>Тема 3.</b> Основні аспекти діяльності шкільного бібліотекаря: сучасні тенденції.</p>	Лекція	№ 2 ,5, 6, 7, 8, 18, 20,21, 22	2 год		Протягом семестру згідно розкладом занять 3
<p><b>Тема 4.</b> Організація бібліотечного фонду шкільної бібліотеки та облік документів.</p>	Лекція	№ 1, 7, 10, 11	2 год		Протягом семестру згідно розкладом занять 3
<p><b>Тема 5.</b> Основні різновиди інформаційно-бібліографічної роботи у шкільній бібліотеці в сучасних реаліях буття.</p>	Лекція	№ 1, 7, 9, 14	2 год		Протягом семестру згідно розкладом занять 3
<p><b>Тема 6.</b> Сучасні тенденції шкільного бібліотечного сервісу.</p>	Лекція	№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 , 12, 13, 18	2 год		Протягом семестру згідно розкладом занять 3
<b>Практичні заняття</b>					
<p><b>Тема 1. Нормативно-правова база діяльності шкільних бібліотек.</b></p> <p>1. Вступ. Предмет та завдання навчальної дисципліни “Шкільне бібліотекознавство”.</p> <p>2. Законодавчі документи про діяльність шкільних бібліотек.</p> <p>3. Маніфест шкільних</p>	Практичне заняття	№ 9, 11,12,15, 16	2 год	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3

<p>бібліотек.</p> <p>4. Маніфест ІФЛА про Інтернет.</p> <p>Тема 2. <b>Положення про бібліотечно-інформаційний центр загальноосвітнього навчального закладу.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про бібліотеку загальноосвітнього закладу.</li> <li>2. Положення про бібліотечно-інформаційний центр загальноосвітнього закладу.</li> <li>3. Правила користування бібліотекою.</li> <li>4. Типові інструкції у діяльності шкільної бібліотеки.</li> </ol>	<p>Практичне заняття</p>	<p>№ 15, 23</p>	<p>2 год</p>	<p>5 балів</p>	<p>Протягом семестру згідно розкладом занять</p> <p>3</p>
<p>Тема 3. <b>Основні аспекти діяльності шкільного бібліотекаря: сучасні тенденції.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управління бібліотекою.</li> <li>2. Структура та штати бібліотеки.</li> <li>3. Основні напрями роботи шкільної бібліотеки.</li> <li>4. Посадова інструкція шкільного бібліотекаря.</li> </ol>	<p>Практичне заняття</p>	<p>№ 2 ,5, 6, 7, 8, 18, 20,21, 22</p>	<p>2 год</p>	<p>5 балів</p>	<p>Протягом семестру згідно розкладом занять</p> <p>3</p>
<p>Тема 4. <b>Організація бібліотечного фонду шкільної бібліотеки та облік документів.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація бібліотечного</li> </ol>	<p>Практичне заняття</p>	<p>№ 1, 7, 10, 11</p>	<p>2 год</p>	<p>5 балів</p>	<p>Протягом семестру згідно розкладом занять</p> <p>3</p>

<p>фонду шкільної бібліотеки.</p> <p>2. Різновиди обліку документів.</p> <p>3. Інвентаризація основного бібліотечного фонду.</p> <p>4. Інвентаризація фонду шкільних підручників.</p>					
<p><b>Тема 5. Основні різновиди інформаційно-бібліографічної роботи у шкільній бібліотеці в сучасних реаліях буття.</b></p> <p>1. Каталогізація шкільних бібліотечних фондів.</p> <p>2. Довідково-бібліографічний апарат: традиційні та сучасні носії інформації.</p> <p>3. Бібліографічний опис документів.</p> <p>4. Основні аспекти та проблеми впровадження Універсальної десятикової класифікації (УДК).</p>	<p>Практичне заняття</p>	<p>№ 1, 7, 9, 14</p>	<p>2 год</p>	<p>5 балів</p>	<p>Протягом семестру згідно розкладом занять</p> <p style="text-align: right;">3</p>
<p><b>Тема 6. Сучасні тенденції шкільного бібліотечного сервісу.</b></p> <p>1. Шкільна бібліотека як засіб формування освітньо-виховного простору навчального закладу.</p> <p>2. Інноваційні ідеї та варіативні форми</p>	<p>Практичне заняття</p>	<p>№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 18</p>	<p>2 год</p>	<p>5 балів</p>	<p>Протягом семестру згідно розкладом занять</p> <p style="text-align: right;">3</p>

<p>організації різних видів діяльності шкільного бібліотекаря.</p> <p>3. Основні форми популяризації бібліотечного фонду.</p> <p>4. Планування роботи у шкільній бібліотеці.</p>					
<p>Тема 7. <b>Трансформації діяльності бібліотеки на шляху покращення її іміджу.</b></p> <p>1. Сучасні напрями виставкової діяльності у бібліотеці.</p> <p>2. Основні складові популяризації бібліотечно-бібліографічних знань серед різних категорій користувачів.</p> <p>3. Аналітико-діагностичні форми роботи шкільного бібліотекаря.</p> <p>4. Ознайомлення із діяльністю сучасної бібліотеки Ліцею № 23 імені Р.Гурика Івано-Франківської міськради.</p>	<p>Практичне заняття</p>	<p>№ 5, 7, 12, 13, 22</p>	<p>2 год</p>	<p>5 балів</p>	<p>Протягом семестру згідно розкладом занять 3</p>
<p>Тема 8. <b>Основні аспекти та проблеми впровадження Універсальної десяткової класифікації.</b></p> <p>1. На шляху впровадження УДК.</p>	<p>Практичне заняття</p>	<p>№ 23</p>	<p>2 год</p>	<p>5 балів</p>	<p>Протягом семестру згідно розкладом занять 3</p>



<p>Зустріч із працівниками відділу комплектування та каталогізації бібліотечних фондів Наукової бібліотеки Прикарпатського національного університету ім.В.Стефаника.</p> <p>2. Перегляд навчального фільму “УДК – історія та шляхи вдосконалення”.</p> <p>Тем 9. <b>Захист сценаріїв проведення масового заходу, бібліотечних уроків-тренінгів. Написання контрольної роботи.</b></p>	<p>Практичне заняття</p>		<p>2 год</p>	<p>5 балів</p> <p><b>10 б.</b></p>	<p>Протягом семестру згідно розкладом занять</p>
<b>Самостійна робота</b>					
<p><b>1. Підготовка залікової роботи (скласти річний план роботи шкільної бібліотеки з вказівкою на навчальний заклад певного регіону).</b></p> <p><b>2. Розробити сценарій проведення: масового заходу, бібліотечного уроку-тренінгу тощо (за вибором студента).</b></p> <p><b>3. Написання реферату на одну із запропонованих тем:</b></p> <p>1. Шкільні (гімназійні) бібліотеки (вказати свій регіон) міжвоєнного періоду: організаційні засади формування та шляхи розвитку.</p> <p>2. Історія заснування та шляхи розвитку шкільної бібліотеки (вказати заклад в</p>	<p>Самостійна робота</p>		<p>20 год</p> <p>20 год</p> <p>5 год</p>		

<p>котрому навчались).</p> <p>3. Національно-патріотичне виховання в роботі шкільної бібліотеки.</p> <p>4. Сучасна виставкова діяльність бібліотеки.</p> <p>5. Трансформації діяльності бібліотеки на шляху покращення її іміджу.</p> <p>6. Бібліотечний воркшоп як метод упровадження інтерактивних технологій.</p> <p>7. Метод проектів у формуванні компетентного користувача бібліотеки.</p> <p>8. Аналітично-діагностичні форми роботи бібліотекаря: визначення інтересів учнів у читанні художньої, публіцистичної, історичної енциклопедичної літератур тощо.</p> <p>9. Форми співпраці та методи роботи бібліотекаря з педколективом у проведенні масових заходів.</p> <p>10. Шкільна бібліотека – осередок краєзнавчої роботи з учнями.</p>					
--	--	--	--	--	--

#### 6. Система оцінювання курсу

<p>Загальна система оцінювання курсу</p>	<p>Оцінювання здійснюється за національною шкалою ECTS на основі 100-бальної системи. Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» - <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu-v-DVNZ-%c2%abPrykarpatskyi-natsionalnyi-universytet-imeni-Vasyliya-Stefanyka%c2%bb.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu-v-DVNZ-%c2%abPrykarpatskyi-natsionalnyi-universytet-imeni-Vasyliya-Stefanyka%c2%bb.pdf</a></p> <p>Поточне оцінювання та самостійна робота:</p> <p>Робота на заняттях - 45</p> <p>Контрольна робота - 10</p> <p>Річний план - 20</p> <p>Розробка сценарію - 20</p> <p>Реферат - 5</p>
--	---

Вимоги до письмової роботи	Концептуально конкретне і емпірично довершене висвітлення питань
Практичні заняття	Оцінюються за 5-ти бальною системою.
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню.
<b>7. Політика курсу</b>	
Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення 1. <a href="https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/10/положення-про-запобігання-плагіату-у-ДВНЗ-Прикарпатський-національний-університет-імені-Василя-Стефаника.pdf">https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/10/положення-про-запобігання-плагіату-у-ДВНЗ-Прикарпатський-національний-університет-імені-Василя-Стефаника.pdf</a>	
<b>8. Рекомендована література</b>	
<b>Базова</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бабич В. Бібліографічні джерела українознавства / В.Бабич // Вісник Книжкової палати.- 2000.- № 10.- С. 11-15.</li> <li>2. Виставкова діяльність: сучасні тенденції // Шкільний бібліотекар.- 2017.- № 4(76).- С. 1-3.</li> <li>3. Захарова Р.І. Національно-патріотичне виховання в роботі шкільної бібліотеки / Р.І.Захарова // Шкільний бібліотекар.- 2016.- № 9 (69).- С. 12-14.</li> <li>4. Зубкова Н.І. Розвиток шкільної бібліотеки як засіб формування освітньо-виховного простору навчального закладу / Н.І.Зубкова // Шкільний бібліотекар.- 2017.- № 6 (78).- С. 4-8.</li> <li>5. Зубрицька І.Є. Інноваційні ідеї та проблеми сучасної шкільної бібліотеки / І.Є.Зубрицька // Шкільний бібліотекар.- 2017.- № 7(79).- С. 6-9.</li> <li>6. Клочек М.І. Креативні методи співпраці шкільного бібліотекаря та вчителів як засіб розвитку громадянської компетентності учнів / М.І.Клочек // Шкільний бібліотекар.- 2017.- № 4(76).- С. 14-18.</li> <li>7. Кушнарєнко Н.М. Бібліотечне краєзнавство: підручник.- К.: Знання 2007.- 502 с.</li> <li>8. Мамедова Ю.П. Популяризація книги та читання в шкільній бібліотеці / Ю.П.Мамедова // Шкільний бібліотекар.- 2016.- № 11(71).- С. 6-8.</li> <li>9. Омеляненко Л.І. Шкільна бібліотека – інформаційний центр навчального закладу / Л.І.Омеляненко // Шкільний бібліотекар.- 2016.- № 7(67).- С.5</li> <li>10. Пелєх В.В. Микало О.В. Алгоритм інвентаризації бібліотечного фонду шкільних підручників: конструктивний підхід / В.В.Пелєх О.В.Микало // Шкільний бібліотекар.- 2017.- № 8(80).- С. 13-21.</li> <li>11. Світашова В.В. Бібліотечно-інформаційний центр навчального закладу – територія якісної та корисної інформації / В.В.Світашова // Шкільний бібліотекар.- 2017.- № 7(79).- С. 10-13.</li> <li>12. Світашова В.В. ІБЦ – осередок виховання школярів / В.В.Світашова // Шкільний бібліотекар.- 2017.- № 7(79).- С.7</li> <li>13. Ткаченко Г.М. Бібліотренінги як метод промоції дитячого читання / Г.М.Ткаченко // Шкільний бібліотекар.- 2016.- № 11(71).- С. 2-6.</li> <li>14. Швецова-Водка Г.М. Вступ до бібліографознавства: навч.посібник.- К.: Кондор 2008.- 216 с.</li> </ol>	

15. Шкільна бібліотека: нормативно-правове забезпечення / уклад. О.М.Куликова.- Х.: Основа 2014.- 224 с.

#### **Допоміжна**

16. Бібліотечна професія: творчість без кордонів // Шкільний бібліотекар.- 2017.- № 7(79).- С. 2-4.

17. Бібліотеки майбутнього, які існують сьогодні // Шкільний бібліотекар.- 2017.- № 7(79).- С. 22-24.

18. Гуркаленко І.В. Реклама книги й бібліотеки – сучасний засіб просування читання / І.В.Гуркаленко // Шкільний бібліотекар.- 2017.- № 1(73).- С. 6-9.

19. Надрага М. Шкільні (гімназійні) бібліотеки міжвоєнного Львова: організаційні засади формування і кількісний склад фондів / М. Надрага // Вісник Львівського університету. Сер. Книгознавство, бібліотекознавство та інформаційні технології.- 2014.- вип.9.- С. 74-80.

20. Петрук Н.О. Розвиток професійної компетентності та творчої активності шкільних бібліотекарів у системі методичної роботи НМЦ / Н.О.Петрук // Шкільний бібліотекар.- 2017.- № 5(77).- С. 9-11.

21. Світашова В.В. “Професійний розвиток бібліотекаря” (творча лабораторія) /В.В.Світашова // Шкільний бібліотекар.- 2017.- № 3(75).- С. 9-10.

22. Федоренко Л.Ф. Імідж сучасного бібліотекаря. Заняття з елементами тренінгу / Л.Ф.Федоренко // Шкільний бібліотекар.- 2017.- № 3-4(327-328).- С. 29-31.

#### **Інформаційні ресурси**

23. [www.osnova.com/ua](http://www.osnova.com/ua). <http://journal.osnova.com.ua/journal/44>

**Викладач \_\_\_\_\_ Бігусяк М.В.**