

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗВО «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту імені Богдана Ступартика

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Освітній менеджмент»

Другий (магістерський) рівень

Освітня програма Середня освіта (Українська
мова і література)
Спеціальність 014 Середня освіта
Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “30” серпня 2020 р.

м. Івано-Франківськ – 2020

ЗМІСТ

- Мета і завдання курсу
- Результати навчання (компетентності)
- Організація навчання курсу
- Система оцінювання курсу
- Політика курсу
- Рекомендована література

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Освітній менеджмент
Викладач	доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту ім. Богдана Ступарика Прокопів Любов Миколаївна
Контактний телефон викладача	0995234550
E-mail викладача	liubov.prokopiv@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	2. Цикл професійної підготовки. 2.2 Вибіркові дисципліни 2.2.2 Дисципліни за вибором ЗВО Blended Learning – викладання навчальної дисципліни передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, онлайн консультування і т.п.
Обсяг дисципліни	Кредити ЄКТС -3 (90 год.)
Консультації	Очні консультації: за попередньою домовленістю середа-15/00 – 16/00 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю Viber (+380995234550) в робочі дні з 9.30 до 17.30

2. Анотація до курсу

До змісту даного курсу включені знання з різних областей наук: педагогіки, психології, фахових методик, освітнього менеджменту . Підготовка майбутнього магістра середньої освіти (українська мова і література) до професійної діяльності передбачає ознайомлення студентів із сучасним менеджментом у закладах середньої, допрофесійної освіти, ЗВО, сучасними досягненнями і проблемами, що стосуються управлінської діяльності.

В основі навчальної дисципліни покладено проблемно-дослідницький підхід до організації пізнавальної діяльності студентів, розвиток здібностей до творчої професійної діяльності, зв'язок і організацію навчання з рівнем формування професійних компетентностей.

3. Мета і завдання курсу

Мета курсу:

- ознайомлення студентів з підходами державної політики в галузі освіти, оновлення змісту форм і методів навчання, примноженні інтелектуального потенціалу суспільства на основі вивчення сучасного стану і нормативно-правової бази, яка має бути надійним підґрунтям і системою орієнтирів у практичній діяльності усіх учасників навчального процесу ЗСО, ЗВО.

Завдання викладання дисципліни:

- формування у майбутніх педагогів управлінської компетентності;
- оволодіння теоретичними основами управління, керівництва та менеджменту сучасної загальноосвітньої, вищої школи;
- аналіз основних понять нормативно-правової бази загальної середньої, вищої освіти;
- ознайомлення з найбільш значущими та перспективними сучасними педагогічними ідеями й теоріями організації та управління освітнім процесом у ЗСО, ЗВО; сприяння засвоєння основних функцій, принципів та методів управління;
- ознайомлення із основними документами і формування вміння з ними працювати; забезпечення процесу становлення національної самосвідомості, формування національно-культурної компетентності майбутніх фахівців, котрі уміють розпізнавати і використовувати досвід попередніх поколінь у процесі організації освітньої, розвивальної та просвітницької роботи;
- формування навички роботи з науково-методичною літературою.

- У процесі вивчення дисципліни студенти повинні знати:
- характеристику цілісного педагогічного процесу у школі, його закономірності і принципи організації;
- нормативно-правові акти, що регламентують організацію освітнього процесу України;
- нормативні документи, що визначають форми та види контролю;
- сутність основних складових системи управлінської діяльності;
- принципи, методи і функції управлінської діяльності в освіті;
- принципи психології управління в освіті;
- історичні особливості розвитку освітнього менеджменту;
- стилі управління в освіті, типологію менеджерів в освіті;
- критерії оцінювання якості управління в освіті;
- основні завдання та види управлінської роботи директора закладу освіти, його заступників;
- правові основи управлінських дій;
- сутність планування, організації, мотивування й контролю навчально-виховної, методичної, господарської, організаційної й громадської роботи в закладі освіти;
- техніки та прийоми продуктивного спілкування менеджера в закладі освіти;
- шляхи запобігання та способи вирішення конфліктів в педагогічному колективі;
- психологічні ризики професійної діяльності управлінця в закладі освіти;;
- передумови, симптоми професійного вигорання педагогічних працівників, способи запобігання та подолання вигорання менеджерів освіти.
- особливості науково-методичного забезпечення навчального процесу.

уміти:

- визначати мету управлінської діяльності, приймати і реалізовувати доцільні рішення;
- обирати і застосовувати ефективні стратегії управлінської діяльності;
- створювати психологічне комфортне середовище, налагоджувати співпрацю, командну роботу, делегувати повноваження;
- організовувати спілкування з керівниками і колегами, обираючи найбільш продуктивні прийоми й техніки;
- запобігати й вирішувати конфліктні ситуації в управлінській діяльності в освітній установі;
- оформляти необхідну документацію: комплектування освітньої установи, тарифікацію, робочий навчальний план; складати розклад, готувати розпорядження, вести документацію;
- аналізувати, контролювати та оцінювати діяльність навчального закладу, здійснювати внутрішній контроль, організовувати методичну роботу, перевіряти якість освітніх послуг, аналізувати уроки вчителів;
- сприяти розвитку педагогічно творчості, створювати умови для педагогічних інновацій;
- запобігати мобінгу та професійному вигоранню педагогічних працівників управлінців, працювати над подоланням проявів професійних деструкцій.
- аналізувати навчальні плани, робочі програми з предмету, індивідуальні і навчальні плани студентів, виявляти їх сутність та особливості розробки;
- організовувати та проводити лекційне, практичне, лабораторне та семінарське заняття;
- обирати та реалізувати контрольні заходи, які мають місце в організації освітнього процесу ЗСО, ЗВО.
- планувати навчальний час студента та робочий час викладача.

- **4. Результати навчання (компетентності)**

- ЗК 1. Здатність до застосування знань у процесі професійної діяльності в закладах освіти різних рівнів акредитації.
- ЗК 2. Здатність до проведення досліджень, розроблення проєктів та генерування нових ідей у галузі освіти.
- ЗК 3. Здатність до пошуку, оволодіння сучасними знаннями та інформаційними технологіями.
- ЗК 4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу, вироблення власної дослідницької стратегії і її реалізації в професійній діяльності.
- ЗК 5. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації, вміння знаходити оптимальні рішення, проявляти креативність та лідерство, працювати в команді.
- ЗК 6. Вміння діагностувати проблеми в галузі освіти, знаходити компромісні рішення та брати відповідальність за їх втілення, бути самокритичним.
- ЗК 7. Вміння взаємодіяти в педколективі, налагоджувати міжособистісну комунікацію з учасниками освітнього процесу.
- ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо, берегти фізичне та психоемоційне здоров'я. ЗК 9. Здатність дотримуватись норм культури спілкування

державною українською мовою та іноземною мовою.

ЗК 10. Здатність поважати погляди представників інших культур, цінувати різноманіття та мультикультуральність, дотримуватися гендерної рівності, зважати на права людей з особливими потребами.

ЗК 11. Здатність планувати свій час, працювати автономно і самостійно

ФК 2. Уміння застосовувати теоретичні та практичні знання з мовознавчих, літературознавчих, психолого-педагогічних дисциплін, використовувати сучасні методики і технології навчання в закладах освіти.

ФК 3. Уміння враховувати індивідуальні особливості здобувачів освіти, організувати комунікацію, забезпечувати рівноправну, доброзичливу атмосферу, що сприяє навчанню, незалежно від соціально-культурних, економічних, гендерних особливостей учасників освітнього процесу.

ФК 4. Здатність розуміти тенденції в науці та освіті; готовність до впровадження та обміну передовим досвідом, критичного аналізу власних педагогічних напрацювань.

ФК 5. Здатність керувати освітніми та гуманітарними проєктами в закладах освіти різних рівнів акредитації, у мистецько-культурних центрах, спілках, фундаціях гуманітарного спрямування, в апараті органів державної влади і місцевого самоврядування.

ФК 6. Уміння розробляти та застосовувати освітні програми і навчально-методичні матеріали відповідно до конкретного освітнього контексту; здійснювати добір методів і засобів навчання з галузей педагогіки, психології, методики української мови та літератури, спрямованих на розвиток індивідуальних творчих здібностей учасників освітнього процесу з урахуванням їхніх вікових, фізіологічних і психологічних особливостей.

ФК 11. Здатність здійснювати організаційно-методичну, навчально-методичну, науководослідну, виховну та інші види освітньої діяльності.

ФК 13. Здатність дотримуватись принципів академічної доброчесності.

ПРН 1. Використовувати українську мову як державну в усіх сферах суспільного життя, зокрема в професійному спілкуванні.

ПРН 2. Усвідомлювати специфіку предметної області та розуміти особливості професійної діяльності, взаємозв'язки філологічної науки з іншими галузями науки і практики.

ПРН 3. Розуміти основні функції та завдання педагогіки і психології, володіти методами та формами викладання української мови і літератури в закладах освіти різних рівнів акредитації.

ПРН 5. Уміти організувати та проводити науково-педагогічні дослідження, узагальнювати емпіричні дані, робити умовиводи та формулювати висновки, представляти результати в письмовій та усній формах.

ПРН 6. Застосовувати сучасні інноваційні технології для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості наукових досліджень

ПРН 7. Розробляти програми, проєкти, плани освітньої діяльності, впроваджувати їх.

ПРН 8. Вирішувати морально-етичні проблеми в професійній діяльності, використовувати ефективні стратегії спілкування з колегами, здобувачами освіти та їхніми батьками, іншими соціальними партнерами.

ПРН 9. Володіти мовленнєвою компетентністю з української та іноземної мов задля ефективної міжкультурної комунікації і підвищення професійного рівня.

ПРН 10. Володіти критичним мисленням, творчо використовувати різні теорії і досвід (вітчизняний та закордонний) у процесі вирішення професійних і соціальних завдань.

ПРН 11. Уміти організувати навчальний процес у закладах освіти різних рівнів акредитації, керувати навчально-пізнавальною діяльністю здобувачів освіти, берегти їхнє фізичне та психоемоційне здоров'я.

ПРН 12. Забезпечувати рівноправність (расову, гендерну, релігійну, політичну тощо), враховувати індивідуальні особливості учасників освітнього процесу.

ПРН 13. Володіти здатністю до самостійного та автономного навчання впродовж життя за індивідуальною траєкторією розвитку.

ПРН 14. Дотримуватися правил академічної доброчесності

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	18 год.

семінарські заняття/практичні/лабораторні		12 год.			
самостійна робота		60 год.			
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний /вибірковий		
1	011 Освітні, педагогічні науки	1	Вибірковий		
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Теоретичні засади освітнього менеджменту План Зарубіжні наукові школи, теорії та концепції менеджменту. Менеджмент як процес управління. Еволюція управлінської думки: теоретичний аналіз. Сучасні підходи до менеджменту освіти. Сутність управління навчальним	Лекція, 2 год Самостійна робота	1, 3, 10, 11, 13, 15, 17	Опрацювати конспект лекції та відповідні джерела 2 год	5 б. за підготовку додаткових завдань, активну участь під час лекції	Самостійну роботу виконати упродовж тижня після проведення лекції .

<p>закладом. Зміст діяльності з управління навчальним закладом. Закономірності та принципи управління навчальним процесом у ЗВО.</p>					
<p>Тема 2. Законодавство України про освітній менеджмент. План Нормативно-правова база, що регламентує організацію педагогічного процесу у закладах загальної середньої і вищої школи. Державна політика у галузі освіти. Державні органи управління освітою. Та їх функції. Основні документи, які регламентують нормативно-правову базу діяльності закладів освіти та підготовки сучасного фахівця з вищою освітою: Закони України «Про освіту» та «Про вищу освіту», укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України та інші акти законодавства з питань вищої освіти. Правовий статус Закладів вищої освіти (Закон України «Про вищу освіту»). Правовий статус власника. Статут ЗВО (на прикладі «Статуту Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»)..</p>	<p>Лекція, 2 год Самостійна робота</p>	<p>1, 2, 8, 10, 13, 19</p>	<p>Самостійно опрацювати теоретичний матеріал конспект лекції та відповідні джерела</p>	<p>5 б. за підготовку додаткових завдань, активну участь під час лекції</p>	<p>Самостійну роботу виконати до упродовж тижня після проведення лекції.</p>

<p>Тема 3. Система лідерства в управлінні закладами освіти. Інформаційне забезпечення менеджменту освіти. План Формальне і неформальне лідерство у менеджменті освіти. Основні вміння та ролі лідера-керівника Сутність та роль інформації у менеджменті освіти. Новітні інформаційні технології роботи з текстовими документами та базами даних у менеджменті освіти. Комп'ютерні системи інформаційного менеджменту.</p>	<p>Лекція, 2 год Самостійна робота</p>	<p>1, 2, 8, 10, 13, 19</p>	<p>Самостійно опрацювати теоретичний матеріал, проаналізувати текстовими документами та базами даних у менеджменті освіти, комп'ютерні системи інформаційного менеджменту конспект лекції та відповідні джерела</p>	<p>5 б. за підготовку додаткових завдань, активну участь під час лекції</p>	<p>Самостійну роботу виконати до упродовж тижня після проведення лекції.</p>
<p>Тема 4. Макротехнологія управління навчальним процесом у ЗВО. Методи управління навчальним процесом у ЗСО, ЗВО. План Управлінський цикл та функції управління. Функція планування. Організація як функція управління. Функція контролю. Регулювання як функція управління Системний підхід до управління закладами середньо і вищої освіти: порівняльний аспект. Сутність демократизації управління навчальним закладом. Напрями демократизації управління закладом</p>	<p>Лекція, 4 год Самостійна робота</p>	<p>2, 3, 5, 8, 11, 12, 15, 17, 19</p>	<p>Опрацювати конспект лекції та відповідні джерела 4 год</p>	<p>5 б. за підготовку додаткових завдань, активну участь під час лекції</p>	<p>Самостійну роботу виконати упродовж тижня після проведення лекції.</p>

<p>освіти. Синергетичні засади демократизації управління вищим навчальним закладом. Інформатизація управління навчальним закладом. Моделювання методів управління навчальним закладом. Методи одержання інформації, необхідної для управління навчальним закладом. Методи розробки управлінських рішень. Методи доведення управлінських рішень до виконавців. Організаційно-методичні методи управління навчальним закладом.</p>					
<p>Тема 5. Проекти, моделі та програми в системі менеджменту освіти. Управління конфліктами та стресами в педагогічному колективі</p> <p>План Програма як вид менеджерського рішення у менеджменті освіти. Проектування у менеджменті освіти. Моделювання в діяльності закладів освіти. Сутність конфліктів та причини їх виникнення. Види конфліктів: функціональні та дисфункціональні. Суть професійного «вигорання» педагогічних працівників</p>	<p>Лекція, 2 год. Самостійна робота</p>	<p>2, 3, 4, 7, 8, 11, 13, 15, 16,</p>	<p>Опрацювати конспект лекції та презентацію</p>	<p>5 б. за підготовку додаткових завдань, активну участь під час лекції</p>	<p>Самостійну роботу виконати упродовж тижня після проведення лекції. Класифікація управлінських рішень. Причини прийняття невдалих управлінських рішень. Моделювання в діяльності закладів освіти.</p>
<p>Тема 6. Супервізія та консультування у менеджменті освіти Підготовка та проведення переговорів у менеджменті освіти</p> <p>План. Сутність супервізії та консультування як технології менеджменту освіти. Феномен професійного «вигорання» педагогів. Структура переговорного процесу. Види переговорів. Стадії ведення ділових переговорів і бесід: підготовка, процес ведення переговорів, аналіз результат.</p>	<p>Лекція, 2 год. Самостійна робота</p>	<p>1, 2, 7, 9, 10-11, 13, 17, 18, 19</p>	<p>Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготувати презентацію..</p>	<p>5 б. за підготовку додаткових завдань, активну участь під час лекції</p>	<p>Самостійну роботу виконати упродовж тижня після проведення лекції.</p>

<p>Тема 7. Робочі органи, дорадчі органи. Органи самоврядування у закладах середньої, допрофесійної, ЗВО.</p> <p>План Робочі органи , Дорадчо-консультативні органи (рада роботодавців, рада інвесторів, студентська, наукова рада. Положення про робочі та дорадчі органи ЗВО. Органи громадянського самоврядування ЗВО: загальні збори(конференція трудового колективу.</p>	<p>Інтерактивна лекція, 2 год Самостійна робота</p>	<p>1, 10, 11, 17, 18, 19</p>	<p>Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготувати презентацію, інформаційної технології (на вибір) з обґрунтуванням її ефективності.</p>	<p>5 б. за підготовку додаткових завдань, активну участь під час лекції</p>	<p>Самостійну роботу виконати упродовж тижня після проведення лекції</p>
<p>Тема 7. Соціально-психологічні аспекти педагогічного менеджменту. Нормування учіння та викладання.</p> <p>План Умови планування та графік. навчального процесу у ЗВО. Нормування навчального часу учня, студента. Нормування робочого часу учителя, викладача, зміст обов'язкових видів роботи. Основні види методичної, наукової, та організаційної роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників. Відповідальність Етика. Лідерство в освіті.</p>	<p>Інтерактивна лекція, 2 год Самостійна робота</p>	<p>1, 2, 7, 9, 10-11, 13, 17, 18, 19</p>	<p>Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготувати презентацію з обґрунтуванням її ефективності.</p>	<p>5 б. за підготовку додаткових завдань, активну участь під час лекції</p>	<p>Самостійну роботу виконати упродовж тижня після проведення лекції</p>
<p>Тема 8 Управління якістю освіти</p> <p>План. Теоретичні основи якості освіти Оцінювання якості в системі загальної середньої освіти Оцінювання діяльності загальноосвітніх навчальних закладів Атестація навчальних закладів в Україні Державна підсумкова атестація Зовнішнє незалежне оцінювання навчальних досягнень учнів в Україні. Забезпечення якості в системі вищої освіти Загальні питання оцінювання якості вищої освіти . Оцінювання навчальних досягнень студентів Міжнародні порівняльні дослідження якості знань. Вітчизняний досвід проведення моніторингових досліджень ..</p>	<p>Інтерактивна лекція, 2 год Самостійна робота</p>	<p>1, 2, 7, 9, 10-11, 13, 17, 18, 19</p>	<p>Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготувати презентацію з обґрунтуванням її ефективності.</p>	<p>5 б. за підготовку додаткових завдань, активну участь під час лекції</p>	<p>Самостійну роботу виконати упродовж тижня після проведення лекції</p>

<p>Практичне заняття №1. Теоретичні засади освітнього менеджменту</p> <p><u>План</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність освітнього менеджменту. 2. Зміст діяльності з управління навчальним закладом. Основні концепції управління. 3. Проблема закономірностей управління навчальними закладами у вітчизняній науці. 4. Принципи управління вищими навчальними закладами. 	Семінар, 2 год	1, 2, 8, 10,13, 17, 19	Підготувати презентацію на одну із обраних проблем. Розробити і запропонувати декілька варіантів вирішення ситуацій.	5 балів відповіді за теоретичні питання, 5 балів – підготовка презентації	Протягом 2 семестру згідно з розкладом занять
<p>Практичне заняття №2 Розвиток освіти в Україні в умовах глобалізації</p> <p><u>План</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система освіти в Україні, її структура, органи державного управління освітою 2. Державно-громадське управління освітою 3. Світові тенденції у розвитку освіти. 4. Розвиток освіти в Україні – стратегія змін 5. Розвиток освіти в Україні в умовах глобалізації 	Семінар, 2 год	1, 2, 8, 9, 10,13, 21	<p>Розробити 3 варіанти творчих ситуацій для конкретно обраної теми, використовуючи елементи макротехнології управління</p> <p><u>Практичне завдання</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Створити порівняльну таблицю системи освіти у України і європейської країни за вибором 	5 балів відповіді за теоретичні питання, 5 балів – створення творчих ситуацій	Протягом 2 семестру згідно з розкладом занять
<p>Практичне заняття № 3. Законодавство України про управління навчальним процесом у ЗСО, ЗВО.</p> <p><u>План</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провідні напрями оновлення змісту освіти у вищій школі (Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», Про фахову передвищу освіту»). 2. Правовий статус навчальних закладів (Закон України «Про вищу освіту»). 3. Положення про організацію навчального процесу у ЗВО. 4. Основні документи ЗСО, ЗВО <p>Інша законодавча база з питань управління</p>	Семінар, 2 год	1, 2, 9, 10, 11, 13	<p><u>Практичне завдання</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розробити робочу навчальну програму з навчальної дисципліни (за вибором студента), використовуючи технології педагогічного менеджменту. 2.Скласти розклад занять для ЗСО, ЗВО, в тому числі й електронні системи, враховуючи всі вимоги до нього. 	5 балів – розробка квесту, оцінюється групова робота	Протягом 2 семестру згідно з розкладом

навчальним процесом ВО.					
<p>Практичне заняття № 4. Методологічні засади педагогічного менеджменту ...</p> <p><u>План</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Філософія освіти: управлінський контекст Вплив загальнонаукових підходів на управління освітою. 2. Конкретнонаукові підходи в управлінні освітою. 3. Основи технологічного підходу в освіті. 4. Технології управління освітою. 		1, 2, 7, 9, 10-11, 13, 17, 18, 19	<p><u>Практичне завдання</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спроекувати управлінську діяльність у структурному підрозділі і презентувати її Скласти детальний план заняття з обраної теми. Розробити 3 варіанти ситуацій для конкретно обраної теми 	5 балів – розробка проекту оцінюється групова робота	занять
<p>Практичне заняття № 5. Макротехнологія управління навчальним процесом у ЗВО</p> <p><u>План</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управлінський цикл та функції управління. 2. Організація як функція управління. 3. Регулювання як функція управління. 4. Мотивація і стимулювання. Теорії мотивації. 5. Планування та контроль як основні функції педагогічного менеджменту. 	Семинар, 2 год	1, 4, 7, 8, 9, 13, 19, 20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розробити проблемні запитання до теми. 2. Скласти детальний план заняття з обраної теми. Розробити 3 варіанти ситуацій для конкретно обраної теми 	5 балів відповіді за теоретичні питання, 5 балів – розробка ігрових ситуацій	Протягом 2 семестру згідно з розкладом занять
<p>Тема 6. Особливості управління навчальним процесом у ЗСО, ЗВО.</p> <p><u>План</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системний підхід до управління навчальним закладом. 2. Сутність демократизації управління навчальним закладом. Напрями демократизації управління навчальним закладом. Синергетичні засади демократизації управління навчальним закладом. 3. Авторитарне управління. 4. Інформатизація управління навчальним закладом 5. Моделювання методів управління. 6. Методи одержання інформації, необхідної для управління навчальним закладом. 7. Сутність і структура методів розробки управлінських рішень. Сутність управлінського рішення. Аналіз практики використання методів розробки управлінських рішень у навчальних 	Семинар, 2 год	2, 3, 4, 7, 8, 11, 13, 15,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спроекувати управлінську діяльність у структурному підрозділі і презентувати її. Розробити і презентувати у групах аспекти діяльності дорадчих та робочих органів. 2. Розробити проблемні запитання до теми. 3. Скласти детальний план заняття з обраної теми. Розробити 3 варіанти ситуацій для конкретно обраної теми 	5 балів - проектування і презентація	Протягом 2 семестру згідно з розкладом занять

<p>зкладах.</p> <p>8. Методи доведення управлінських рішень до виконавців. Значення доведення рішень до виконавців для управління навчальним закладом.</p> <p>9. Урахування індивідуальних особливостей під час доведення управлінських рішень до підлеглих.</p> <p>10. Організаційно-методичні методи управління навчальним закладом: сутність і структура методів. Аналіз досвіду використання методів організації виконання управлінських рішень в управлінні навчальними закладами. Вибір методів організації виконання управлінських рішень</p>					
--	--	--	--	--	--

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	<p>Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, підготовка творчих завдань.</p> <p>Форма контролю: залік.</p> <p>Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю" Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДЗВО «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»).</p> <p>Контроль знань і умінь студентів (поточний і підсумковий) з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу.</p> <p>Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою. Він складається з рейтингу з навчальної роботи, для оцінювання якої призначається 50 балів (робота на практичних, лабораторних і лекційних заняттях – 50, самостійна робота – 20 виконання індивідуального заняття – 30;)</p>
Вимоги до письмової роботи	Концептуально конкретне й емпірично верифіковане висвітлення питань і завдань ККР.
Семінарські заняття Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Оцінюються за п'ятибальною системою (Передбачає виконання тестових завдань, практичних творчих завдань, усних і письмових відповідей).</p> <p>Виконання усіх передбачених форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу - 50 .</p>

7. Політика курсу

<p>При організації освітнього процесу викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про самостійну роботу студентів; Положення про організацію освітнього процесу; Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів; Положення про практику студентів; Положення про рейтингову систему оцінювання знань; Положення про академічну доброчесність; Положення про екзамени та заліки; Положення про підготовку дипломної роботи; Положення про укладання та контроль за виконанням договору про надання освітніх послуг ; Положення про забезпечення якості освіти .</p> <p>Політика курсу базується на гуманістичній освітній парадигмі, суть якої полягає у повазі до особистості студента, у праві й можливості майбутнього фахівця самостійно обирати спосіб засвоєння навчального матеріалу, використовувати нові методи, прийоми і засоби педагогічної діяльності; на навчанні у співробітництві, тобто спільній із викладачем діяльності; на плюралізмі як важливій основі розвитку інтелектуальних здібностей студентів, розвитку їхнього критичного мислення. Будь-які форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>

8. Рекомендована література
Основна

1. Григораш В. В. Організація діяльності керівника школи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2011. 224 с.
 2. Дзвінчук Д. Державне управління освітою в Україні: тенденції і законодавство К.;, 2003. 239 с.
 3. Драйден Г., Вос Дж. "Революція у навчанні"/. Переклала з англійської - Мирослава Товкало; К. 2011 542 с.
 4. Енциклопедія освіти / Акад. пед. наук України К.: Юрінком Інтер, 2008. 1040 с
 5. Закон України Про управління об'єктами державної власності (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2006, N 46, ст.456) { Із змінами, внесеними згідно із Законами N 910-VIII (910-19) від 24.12.2015 } URL//<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/185-16>
 6. Збірник нормативно-правових актів щодо взаємного визнання документів про освіту, наукові ступені та вчені звання / Уклад.: В. Д. Шинкарукта ін. - К, 2014. 364 с.
 7. Лунячек В. Е. Педагогічний менеджмент : навчальний посібник / В. Е. Лунячек. – 2-е вид., випр. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2015. – 512 с
 8. Луговий В.І. Управління освітою: навч. посіб. К.: 1997. –304 с.
 9. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa>
 10. Марків В. М. Організація і управління навчальним процесом у ВНЗ : навчально-методичний посібник. Кривий Ріг: КПІ, 2013. 110 с.
 11. Черниш О. В. КОНЦЕПЦІЇ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ЗВО <http://www.spilnota.net.ua/ua/article/id-2515/>
 12. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
 13. Наказ «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 [електронний ресурс] // <http://mon.gov.ua/>
 14. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки, затверджена Указом Президента України. [електронний ресурс]: <http://tempus.org.ua/uk/news/823-nacionalna-strategija-rozvitku-osviti-v-ukrajini-na-2012-2021-r.html>
 15. Онишків З.М. Основи школознавства: Навчальний посібник для студентів педагогічних вузів / З.М.Онишків. – 3-є видання, доповнене і перероблене. – Тернопіль: Навчальна книга– Богдан, 2003. – 176 с.
 16. Організація управління навчальним процесом у ВНЗ: навчально-методичний посібник / упорядник Л.М. Прокопів. - Івано–Франківськ, 2016. –160 с.
 17. Положення про організацію екстернату у вищих навчальних закладах: Наказ Міністерства освіти України від 8 грудня 1995 року №340
 18. Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Введено в дію Вченою радою наказом ректора ДЗВО «Прикарпатський національний ДЗВО «Прикарпатський університет імені Василя Стефаника» національний університет (протокол №7 від «30» червня 2015 р.) імені Василя Стефаника (№447 від «24» липня 2015 р.) // [електронний ресурс] <http://www.pu.if.ua/images/navchalnyi-protses/2013/zakonodavcho-normativna-baza/polozhennia/23.pdf>
 19. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
 20. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 №2145-URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
 21. Герентьева Н.О. Організація навчання у співробітництві [Текст]. Освітні технології. Організація різномірного навчання : навч. посіб., 2010. 59 с.
 22. Сучасний менеджмент: моделі, стратегії, технології [Текст] : матеріали XIX Всеукр. щоріч. студент. наук.-практ. конф. за міжнар. участю 26 квіт. 2018 р. - Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2018. 252 с.
 19. Хриков С.М. Управління навчальним закладом: Навч. посіб. К., Знання. 2006. 365
 20. Цехмістрова, Г. С. Управління в освіті та педагогічна діагностика [Текст] : навч. посіб. К. : Слово, 2005. 280 с
- Допоміжна
1. Нестуля О.О. Основи лідерства: навч. посібник К.: Знання, 2013. 287 с.
 2. Зайченко І. В. Педагогіка : навч. посіб. для студ. вищ. пед. навч. закладів / І. В. Зайченко. – К. : “Освіта України”, “КНТ”, 2008. 528 с.
 3. Науково-методичні засади формування психологічної компетентності керівників освітніх організацій у системі післядипломної педагогічної освіти [Текст]: наук.-метод. посібник К. : Педагогічна думка, 2018. 144 с.
 4. Прокопів Л. Інформаційні технології навчання: навчально-методичний посібник /Л. Прокопів. – Івано-Франківськ, 2014. 160с.

Інформаційні ресурси

5. "Для всіх, хто навчається." Велика бібліотека навчально-методичної літератури. <http://metodportal.net>
6. Бібліотека розумних книг. <http://lib.adtm.ru>
7. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського. <http://www.library.edu-ua.net>
8. Електронна бібліотека. <http://el-biblioteka.at.ua>
9. Електронна бібліотека. <http://books.tr200.net>
10. Куб - електронна бібліотека. Знання про те, як стати щасливими і успішними. <http://libkruz.com>

Викладач
кандидат педагогічних наук,
доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту
ім. Б. Ступарика

Л.М. Прокопів.