# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Факультетфілології

Кафедра української літератури

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Виробнича педагогічна (асистентська) практика**

Освітня програма Українська мова і література

Другий (магістерський) рівень

Спеціальність 014 Cередня освіта

014.01 Українська мова і література

Галузь знань 01 Освіта/ Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри Протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.

м. Івано-Франківськ - 2020

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | Виробнича педагогічна (асистентська) практика | | | | | | |
| **Викладач (-і)** | | | Піхманець Роман Володимирович | | | | | | |
| **Контактний телефон викладача** | | | 095-105-76-16 | | | | | | |
| **E-mail викладача** | | | [kaf.lit@ukr.net](mailto:kaf.lit@ukr.net) | | | | | | |
| **Формат дисципліни** | | | Аудиторні заняття, самостійна робота, робота з викладачем | | | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | 180 годин | | | | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | | <http://www.d-learn.pu.if.ua/> | | | | | | |
| **Консультації** | | | Підготовка магістрантів до викладацької діяльності в середніх спеціальних та вищих навчальних закладах | | | | | | |
| **2. Анотація до курсу**  Виробнича педагогічна (асистентська) практика,як один із елементів системи професійної підготовки майбутніх викладачів вищих навчальних закладів різного рівня акредитації, виконує важливу роль у формуванні високоосвічених фахівців і є органічною частиною навчально-виховного процесу. Вона забезпечує поєднання теоретичної підготовки з практичною діяльністю у вищому навчальному закладі, діагностуючи загальний рівень фахової, психолого-педагогічної та методичної компетентностей і зумовлюючи остаточне професійне самовизначення майбутнього педагога. В основу змісту й структури програми асистентської практики покладено принципи єдності та взаємозв’язку теорії і практики, диференційного підходу і реалізації творчого потенціалу. Вона спрямована на те, аби студент набув умінь та професійних навичок на посаді викладача, досвіду застосування здобутих у процесі навчання сучасних літературознавчих знань і новітніх методичних напрацювань. | | | | | | | | | |
| **3. Мета та цілі курсу** | | | | | | | | | |
| Мета виробничої педагогічної (асистентської) практики полягає в підготовці магістрів до викладацької діяльності у середніх спеціальних та вищих навчальних закладах, що передбачає оволодіння системою професійних умінь у процесі проведення навчальної, виховної та дослідницької діяльності; уміння застосовувати теоретичні знання з фундаментальних літературознавчих дисциплін, психолого-педагогічних наук і методики навчання української літератури у практичній діяльності викладача, виховання у студентів-магістрантів потреби самовдосконалення, розширення своєї професійної компетенції; розвиток творчої ініціативи, реалізація особистісного творчого потенціалу студентів; подальший розвиток дослідницьких умінь у конкретній професійній діяльності. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **4. Результати навчання (компетентності)** | | | | | | | | | |
| Проведення виробничої педагогічної (асистентської) практики повинно ***за***безпечити:  ЗК 1.Здатність застосовувати знання у процесі професійної діяльності у закладах освіти різних рівнів акредитації.  ЗК 2.Здатність проведення досліджень, розробки проєктів та генерування нових ідей в галузі освіти.  ЗК 3. Здатність до пошуку, оволодіння сучасними знаннями та інформаційними технологіями.  ЗК 4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу, вироблення власної дослідницької стратегії і реалізації її у професійній діяльності.  ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, вміння знаходити оптимальні рішення, проявляти креативність та лідерство, працювати в команді.  ЗК 6. Вміння діагностувати проблеми в галузі освіти, знаходити компромісні рішення та брати відповідальність за їх втілення, бути самокритичним.  ЗК 11. Здатність планувати свій час, працювати автономно і самостійно.  ФК 3. Уміння враховувати індивідуальні особливості здобувачів освіти, організовувати комунікацію, забезпечувати рівноправну, доброзичливу атмосферу, що сприяє навчанню, незалежно від соціально-культурних, економічних, гендерних особливостей учасників освітнього процесу.  ФК 4. Здатність розуміти тенденції в науці та освіті; готовність до впровадження та обміну передовим досвідом та критичного аналізу власних педагогічних напрацювань.  ФК 7.Здатність проводити фахово орієнтовані наукові дослідження, брати участь у різних формах наукової комунікації.  **ПРН 1.** Використовувати українську мову як державну в усіх сферах суспільного життя,зокрема у професійному спілкуванні.  **ПРН 2.** Усвідомлювати специфіку предметної області та розуміти особливості професійної діяльності, взаємозв’язки філологічної науки з іншими галузями науки і практики.  **ПРН 3.** Володіти методами та формами викладання української мови та літератури у вищій школі; розуміти основні функцій та завдання педагогіки і психології вищої школи.  **ПРН 13.** Здатність до самостійного та автономного навчання упродовж життя на основі власної траєкторії розвитку  **ПРН 14.** Дотримуватися правил академічної доброчесності. | | | | | | | | | |
| **5. Організація навчання курсу** | | | | | | | | | |
| Обсяг курсу | | | | | | | | | |
| Вид заняття | | | | | | Загальна кількість годин | | | |
| Аудиторні заняття | | | | | | 60 | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| самостійна робота і робота з викладачем | | | | | | 120 | | | |
| Ознаки курсу | | | | | | | | | |
| Семестр | Спеціальність | | | | Курс  (рік навчання) | | | Нормативний/  Вибірковий | |
| Третій | 014.01 Середня освіта (Українська мова і література) | | | | Другий | | | Нормативний | |
| Тематика курсу | | | | | | | | | |
| Тема, план | | Форма заняття | | Література | Завдання, год | | Вага оцінки | | Термін виконання |
| **Змістовий модуль 1.** *Навчально-методична робота*:   * участь у настановних зборах; * вивчення діяльності кафедри української літератури, знайомство з її кадровим складом, посадовим обов’язками співробітників, планами роботи; * ознайомлення з документацією кафедри; * формування уявлень про сутність викладацької роботи у ВНЗ; * складання індивідуального плану роботи; * планування роботи на тиждень; * вивчення особливостей типової і робочої програм, порядку і форми планування занять; * засвоєння системи навчальних засобів з української літератури, зокрема структури, змісту і прийомів використання чинних підручників і посібників; * аналіз роботи досвідчених викладачів кафедри, їх педагогічної майстерності, технології підготовки і проведення лекційних і практичних занять і т. ін.; * спостереження над специфікою роботи студентів на заняттях з української літератури, враховуючи їх індивідуальні здібності, рівень успішності й динаміку опанування програмового матеріалу.   *Виховна робота*:   * узгодження співпраці з наставником групи, закріпленої за студентом; * знайомство з академгрупою; * ознайомлення з аналіз психологічного клімату в студентському колективі, вивчення індивідуальних психологічних особливостей окремих студентів;   відвідування й аналіз позааудиторних заходів у групі.  *Науково-дослідна та індивідуальна робота*:  визначення науково-дослідницького завдання на час педагогічної практики. | | Аудиторні заняття 20 год, самостійна робота і робота з викладачами 40 год. | | 1-22 | Методичні рекомендації керівника асистентської практики. Перші консультації викладача-наставника.  Консультації куратора академгрупи | |  | | 1-й тиждень |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
| **Змістовий модуль 2.** *Навчально-методична робота*:   * ознайомлення з конкретними темами лекційних і семінарських занять навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, що їх викладають у поточному семестрі; * засвоєння передових технологій викладацької діяльності; * підготовка та проведення проблемних лекцій і практичних занять із історико-літературних і теоретичних курсів; * затвердження плану лекцій і практичних занять у керівника практики; * знайомство з методичною базою кафедри; * добір дидактичних матеріалів, використання мультимедійних і технічних засобів навчання; * робота над методикою дистанційного навчання; * ознайомлення з інтерактивними методами роботи; * проведення консультацій з певної навчальної дисципліни; * допомога в проведенні факультетських олімпіад і творчих конкурсів; * підготовка до проведення позааудиторних заходів в академічній групі та на факультеті; * взаємовідвідування занять і поза аудиторних заходів; * визначення завдань для самостійної роботи студентів; * участь у науково-методичних семінарах кафедри;   організація навчальної діяльності студентського колективу.  *Виховна робота*:   * підготовка та проведення позааудиторних виховних заходів, зокрема, інформаційних годин; * проведення поточної організаційно-педагогічної роботи з групою; * аналіз результатів модульного контролю; * взаємовідвідування позааудиторних заходів;   організація та проведення засідання гуртка з літературної творчості.  *Науково-дослідна та індивідуальна робота*:   * вивчення наукової і методичної літератури для вдосконалення і завершення магістерської роботи; * затвердження індивідуальних дослідницьких завдань; * збирання фактичного матеріалу для написання наукового звіту або реферату; * визначення на основі методів науково-педагогічного пошуку стану проблеми наукового дослідження (спостереження, опитування, анкетування, тестування тощо); * виконання індивідуальних дослідницьких завдань (збирання фактичного матеріалу для написання наукового звіту або реферату);   виступи на семінарах, участь у обговоренні питань семінарів. | | Аудиторні заняття 20 год, самостійна робота і робота з викладачами 40 год. | | 1-22 | Методичні рекомендації керівника асистентської практики. Консультації провідних викладачів кафедри.  Методичні рекомендації керівника асистентської практики. Консультації викладача-наставника | |  | | 2-4 тижні |
| **Змістовий модуль 3.** *Навчально-методична робота*:   * проведення відкритого лекційного та практичного занять; * підготовка звітних матеріалів за підсумками асистентської практики; * звіт про роботу на засіданні кафедри; * підготовка звітної документації для оцінювання; * участь у підсумковій конференції або засіданні «круглого столу» на філологічному факультеті;   захист матеріалів практики та звіту.  *Виховна робота*:   * підготовка звітних матеріалів з асистентської практики;   написання сценарію виховного заходу.  *Науково-дослідна та індивідуальна робота*:  підготовка звітних матеріалів з асистентської практики. | | Аудиторні заняття 20 год, самостійна робота і робота з викладачами 40 год. | | 1-22 | Методичні рекомендації керівника асистентської практики. Консультації викладача-наставника | |  | | 4-й тиждень і 1-й тиждень після практики |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
| **6. Система оцінювання курсу** | | | | | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | | | Оцінювання здійснюється за національною на ЕСТS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи (Див. пункт «9.3. Види контролю» Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»). | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| Умови допуску до підсумкового контролю | | | Виконання всіх запланованих програмою курсу форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінювання.  Під час проходження практики студент повинен:   * здійснювати спостереження за методикою організації різних видів навчальної роботи зі студентами, що її проводить викладач-наставник; * сформувати робочу програму і навчально-методичний комплекс дисципліни, що її буде викладати практикант; * апробувати навчальну та робочу програму спецсемінару для студентів (за темою магістерської роботи); * розробити плани практичних занять, обговорити із викладачем-наставником їх зміст і структуру, провести заняття відповідно до плану; * підготувати конспекти лекцій, консультуючись із викладачем та завідувачем кафедри, провести лекційні заняття; * підготувати завдання для самостійної роботи, а також для поточного контролю, укласти тексти тощо; * провести потрібні (2 – лекції; 5 – практичних) та відкриті (1 – лекції; 1 – практичне) заняття; * відвідати лекції, практичні заняття та консультації провідних викладачів кафедри; обговорити з викладачами доцільність використаних методів, методичних знахідок тощо (20 годин); * відвідати заняття, що проводять магістри в інших групах з подальшим обговоренням (щонайменше по 4 лекції та 4 практичних заняття); * здійснювати роботу у ролі помічника куратора академгрупи; * організовувати 1-2 позааудиторні заняття із застосуванням активних форм навчання (круглий стіл; зустріч із фахівцями, обговорення актуальних проблем курсу в інноваційні формі); * організувати 1-2 виховних заходи в студентському колективі; * відвідувати засідання кафедри, брати участь у роботі науково-методичного семінару;   підготувати аналіз матеріалів практики та звіт, взяти активну участь у захисті асистентської практики.  Після закінчення практики магістрант-практикант подає на кафедру такі документи:  1. Індивідуальний план роботи магістранта під час асистентської практики (з помітками про виконання кожного виду роботи та оцінкою за підписом методиста або викладача-консультанта). 2. Щоденник-звіт студента з асистентської практики. 3. Плани-конспекти проведених залікових занять (зі зразками дидактичного та наочного матеріалу). 4. Аналіз трьох відвіданих занять (лекційного та практичного) й одного позааудиторного заходу. 5. Конспект одного позааудиторного заходу, проведеного для студентів академгрупи чи факультету. 6. Психолого-педагогічна характеристика групи студентів. 7. Звіт щодо виконання індивідуального плану роботи магістра- практиканта, у якому зазначено характер і обсяг виконаних завдань, викладено результати своєї педагогічної діяльності, аргументовано висновки, сформульовано власні пропозиції, зауваження та побажання щодо організації практики. | | | | | | |
| **7. Політика курсу** | | | | | | | | | |
| Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких  подій – реагування відповідно до Положення 1 і Положення 2 | | | | | | | | | |
| **8. Рекомендована література** | | | | | | | | | |
| 1. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання. – Львів, 2003.- 261с. 2. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затверджене наказом МО України №161 від 2.06.1993р. 3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (Наказ МО України №93 від 8.04.1993р.). 4. Наказ МОН України №351, лист МО України №31-5-97 від 14.02.1996р. 5. Положення про проведення навчальних і виробничих практик студентів ДВНЗ «Прикарпатський національного університету імені Василя Стефаника». 6. Тимчасове положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців ( наказ МОН України №48 від 23.01.2004р.). 7. Указ Президента України № 1013-2005 від 4.07.2005р. « Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні». 8. Алексюк А. М Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія : підручник – А. М. Алексюк. – К.: Вища школа, 1998. – 560 с. 9. Василюк А. Сучасні освітні системи : навч. посібн. – А. Василюк, Р. Пахотінський, Н. Яковець. – Ніжин: Вид-во НДПУ, 2002. – 560 с. 10. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: підручник – С.С. Вітвицька. – К.: Логос, 2003. – 221 с. 11. Вітвицька С.С. Практикум з педагогіки вищої школи : навч. посібник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури – С.С. Вітвицька. – К.: Освіта, 2005. – 396с. 12. Волканова В.В. Словник методиста: метод. посібн. – Волканова В.В. – К. – Харків: Основа, 2008. – 192 с. – (Серія «Словники»). 13. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології: підручник – І.М. Дичківська. – К.: Світ, 2004. – 147 с. 14. Літературознавчий словник-довідник / Р. Т. Гром’як, Ю. І. Ковалів та ін. К.: ВЦ «Академія», 2012. – 752 с. (Nota bene). 15. Марушкевич А.А. Педагогіка вищої школи: посібн. – А.А.Марушкевич. – К.: Логос, 2011. – 215 с. 16. Навчально-методичні основи інтегрованого навчання у вищих навчальних закладах: навч. посібн. – Харків: ХНУ,1999. – 322 с. 17. Науково-практичні аспекти організації навчальної і методичної роботи в університеті – за заг. ред. В.П.Шевченко. – Донецьк: Дон НУ, 2004. – 256 с. 18. Організація педагогічної та науково-асистентської практики в кредитно-модульній системі (освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр») – укл.: Соловей М.І., Спіцин Є.С., Бориско Н.Ф., Скляренко Н.К., Кудіна В.В,Бражник Н.О., Демчук В.С. – Вид.2-ге, доп. – К: Ленвіт, 2009. – 112 с. 19. Оформлення навчальних матеріалів: метод. посібн. – укл.: І.П. Челюканов, М.Г. Ключко. – К., 2007. – 36 с. 20. Пащенко М. І. Технологія використання активних методів навчання – М.І. Пащенко, В.Ф. Мішкурова, О.М. Середняцька. – К. Наук. світ, 2003. – 94 с.   21.Педагогічна майстерність: підручник – за ред. І. А. Зязюна. – К.: Вища школа, 1997. – 194 с.  22. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи: навч.посібн. для магістрів і аспірантів. – К.: Дивосвіт, 2006. – 236 с. | | | | | | | | | |

**Викладач** професор **Піхманець Роман Володимирович**