# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Факультетфілології

Кафедра української літератури

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Виробнича педагогічна (асистентська) практика**

Освітня програма Українська мова і література

 Другий (магістерський) рівень

Спеціальність 014 Cередня освіта

014.01 Українська мова і література

Галузь знань 01 Освіта/ Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри Протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.

м. Івано-Франківськ - 2020

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література.

|  |
| --- |
| **1. Загальна інформація** |
| **Назва дисципліни** | Виробнича педагогічна (асистентська) практика |
| **Викладач (-і)** | Піхманець Роман Володимирович |
| **Контактний телефон викладача** | 095-105-76-16 |
| **E-mail викладача** | kaf.lit@ukr.net |
| **Формат дисципліни** | Аудиторні заняття, самостійна робота, робота з викладачем |
| **Обсяг дисципліни** | 180 годин |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | <http://www.d-learn.pu.if.ua/> |
| **Консультації** | Підготовка магістрантів до викладацької діяльності в середніх спеціальних та вищих навчальних закладах |
| **2. Анотація до курсу**Виробнича педагогічна (асистентська) практика,як один із елементів системи професійної підготовки майбутніх викладачів вищих навчальних закладів різного рівня акредитації, виконує важливу роль у формуванні високоосвічених фахівців і є органічною частиною навчально-виховного процесу. Вона забезпечує поєднання теоретичної підготовки з практичною діяльністю у вищому навчальному закладі, діагностуючи загальний рівень фахової, психолого-педагогічної та методичної компетентностей і зумовлюючи остаточне професійне самовизначення майбутнього педагога. В основу змісту й структури програми асистентської практики покладено принципи єдності та взаємозв’язку теорії і практики, диференційного підходу і реалізації творчого потенціалу. Вона спрямована на те, аби студент набув умінь та професійних навичок на посаді викладача, досвіду застосування здобутих у процесі навчання сучасних літературознавчих знань і новітніх методичних напрацювань. |
| **3. Мета та цілі курсу** |
| Мета виробничої педагогічної (асистентської) практики полягає в підготовці магістрів до викладацької діяльності у середніх спеціальних та вищих навчальних закладах, що передбачає оволодіння системою професійних умінь у процесі проведення навчальної, виховної та дослідницької діяльності; уміння застосовувати теоретичні знання з фундаментальних літературознавчих дисциплін, психолого-педагогічних наук і методики навчання української літератури у практичній діяльності викладача, виховання у студентів-магістрантів потреби самовдосконалення, розширення своєї професійної компетенції; розвиток творчої ініціативи, реалізація особистісного творчого потенціалу студентів; подальший розвиток дослідницьких умінь у конкретній професійній діяльності.  |
|  |
| **4. Результати навчання (компетентності)** |
| Проведення виробничої педагогічної (асистентської) практики повинно ***за***безпечити:ЗК 1.Здатність застосовувати знання у процесі професійної діяльності у закладах освіти різних рівнів акредитації. ЗК 2.Здатність проведення досліджень, розробки проєктів та генерування нових ідей в галузі освіти.ЗК 3. Здатність до пошуку, оволодіння сучасними знаннями та інформаційними технологіями.ЗК 4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу, вироблення власної дослідницької стратегії і реалізації її у професійній діяльності.ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, вміння знаходити оптимальні рішення, проявляти креативність та лідерство, працювати в команді.ЗК 6. Вміння діагностувати проблеми в галузі освіти, знаходити компромісні рішення та брати відповідальність за їх втілення, бути самокритичним.ЗК 11. Здатність планувати свій час, працювати автономно і самостійно.ФК 3. Уміння враховувати індивідуальні особливості здобувачів освіти, організовувати комунікацію, забезпечувати рівноправну, доброзичливу атмосферу, що сприяє навчанню, незалежно від соціально-культурних, економічних, гендерних особливостей учасників освітнього процесу.ФК 4. Здатність розуміти тенденції в науці та освіті; готовність до впровадження та обміну передовим досвідом та критичного аналізу власних педагогічних напрацювань.ФК 7.Здатність проводити фахово орієнтовані наукові дослідження, брати участь у різних формах наукової комунікації. **ПРН 1.** Використовувати українську мову як державну в усіх сферах суспільного життя,зокрема у професійному спілкуванні.**ПРН 2.** Усвідомлювати специфіку предметної області та розуміти особливості професійної діяльності, взаємозв’язки філологічної науки з іншими галузями науки і практики.**ПРН 3.** Володіти методами та формами викладання української мови та літератури у вищій школі; розуміти основні функцій та завдання педагогіки і психології вищої школи.**ПРН 13.** Здатність до самостійного та автономного навчання упродовж життя на основі власної траєкторії розвитку**ПРН 14.** Дотримуватися правил академічної доброчесності. |
| **5. Організація навчання курсу** |
| Обсяг курсу |
| Вид заняття | Загальна кількість годин |
| Аудиторні заняття | 60 |
|  |  |
| самостійна робота і робота з викладачем | 120 |
| Ознаки курсу |
| Семестр | Спеціальність | Курс(рік навчання) | Нормативний/Вибірковий |
| Третій | 014.01 Середня освіта (Українська мова і література)  | Другий  | Нормативний |
| Тематика курсу |
| Тема, план | Форма заняття | Література | Завдання, год | Вага оцінки | Термін виконання |
| **Змістовий модуль 1.** *Навчально-методична робота*:* участь у настановних зборах;
* вивчення діяльності кафедри української літератури, знайомство з її кадровим складом, посадовим обов’язками співробітників, планами роботи;
* ознайомлення з документацією кафедри;
* формування уявлень про сутність викладацької роботи у ВНЗ;
* складання індивідуального плану роботи;
* планування роботи на тиждень;
* вивчення особливостей типової і робочої програм, порядку і форми планування занять;
* засвоєння системи навчальних засобів з української літератури, зокрема структури, змісту і прийомів використання чинних підручників і посібників;
* аналіз роботи досвідчених викладачів кафедри, їх педагогічної майстерності, технології підготовки і проведення лекційних і практичних занять і т. ін.;
* спостереження над специфікою роботи студентів на заняттях з української літератури, враховуючи їх індивідуальні здібності, рівень успішності й динаміку опанування програмового матеріалу.

*Виховна робота*:* узгодження співпраці з наставником групи, закріпленої за студентом;
* знайомство з академгрупою;
* ознайомлення з аналіз психологічного клімату в студентському колективі, вивчення індивідуальних психологічних особливостей окремих студентів;

 відвідування й аналіз позааудиторних заходів у групі.*Науково-дослідна та індивідуальна робота*:визначення науково-дослідницького завдання на час педагогічної практики. | Аудиторні заняття 20 год, самостійна робота і робота з викладачами 40 год.  | 1-22 | Методичні рекомендації керівника асистентської практики. Перші консультації викладача-наставника.Консультації куратора академгрупи |  | 1-й тиждень  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 2.** *Навчально-методична робота*:* ознайомлення з конкретними темами лекційних і семінарських занять навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, що їх викладають у поточному семестрі;
* засвоєння передових технологій викладацької діяльності;
* підготовка та проведення проблемних лекцій і практичних занять із історико-літературних і теоретичних курсів;
* затвердження плану лекцій і практичних занять у керівника практики;
* знайомство з методичною базою кафедри;
* добір дидактичних матеріалів, використання мультимедійних і технічних засобів навчання;
* робота над методикою дистанційного навчання;
* ознайомлення з інтерактивними методами роботи;
* проведення консультацій з певної навчальної дисципліни;
* допомога в проведенні факультетських олімпіад і творчих конкурсів;
* підготовка до проведення позааудиторних заходів в академічній групі та на факультеті;
* взаємовідвідування занять і поза аудиторних заходів;
* визначення завдань для самостійної роботи студентів;
* участь у науково-методичних семінарах кафедри;

 організація навчальної діяльності студентського колективу.*Виховна робота*:* підготовка та проведення позааудиторних виховних заходів, зокрема, інформаційних годин;
* проведення поточної організаційно-педагогічної роботи з групою;
* аналіз результатів модульного контролю;
* взаємовідвідування позааудиторних заходів;

 організація та проведення засідання гуртка з літературної творчості.*Науково-дослідна та індивідуальна робота*:* вивчення наукової і методичної літератури для вдосконалення і завершення магістерської роботи;
* затвердження індивідуальних дослідницьких завдань;
* збирання фактичного матеріалу для написання наукового звіту або реферату;
* визначення на основі методів науково-педагогічного пошуку стану проблеми наукового дослідження (спостереження, опитування, анкетування, тестування тощо);
* виконання індивідуальних дослідницьких завдань (збирання фактичного матеріалу для написання наукового звіту або реферату);

 виступи на семінарах, участь у обговоренні питань семінарів. | Аудиторні заняття 20 год, самостійна робота і робота з викладачами 40 год. | 1-22 | Методичні рекомендації керівника асистентської практики. Консультації провідних викладачів кафедри.Методичні рекомендації керівника асистентської практики. Консультації викладача-наставника  |  | 2-4 тижні  |
| **Змістовий модуль 3.** *Навчально-методична робота*:* проведення відкритого лекційного та практичного занять;
* підготовка звітних матеріалів за підсумками асистентської практики;
* звіт про роботу на засіданні кафедри;
* підготовка звітної документації для оцінювання;
* участь у підсумковій конференції або засіданні «круглого столу» на філологічному факультеті;

 захист матеріалів практики та звіту. *Виховна робота*: * підготовка звітних матеріалів з асистентської практики;

 написання сценарію виховного заходу.*Науково-дослідна та індивідуальна робота*:підготовка звітних матеріалів з асистентської практики. | Аудиторні заняття 20 год, самостійна робота і робота з викладачами 40 год. | 1-22 | Методичні рекомендації керівника асистентської практики. Консультації викладача-наставника |  | 4-й тиждень і 1-й тиждень після практики  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. Система оцінювання курсу** |
| Загальна система оцінювання курсу | Оцінювання здійснюється за національною на ЕСТS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи (Див. пункт «9.3. Види контролю» Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»). |
|  |  |
|  |  |
| Умови допуску до підсумкового контролю | Виконання всіх запланованих програмою курсу форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінювання. Під час проходження практики студент повинен:* здійснювати спостереження за методикою організації різних видів навчальної роботи зі студентами, що її проводить викладач-наставник;
* сформувати робочу програму і навчально-методичний комплекс дисципліни, що її буде викладати практикант;
* апробувати навчальну та робочу програму спецсемінару для студентів (за темою магістерської роботи);
* розробити плани практичних занять, обговорити із викладачем-наставником їх зміст і структуру, провести заняття відповідно до плану;
* підготувати конспекти лекцій, консультуючись із викладачем та завідувачем кафедри, провести лекційні заняття;
* підготувати завдання для самостійної роботи, а також для поточного контролю, укласти тексти тощо;
* провести потрібні (2 – лекції; 5 – практичних) та відкриті (1 – лекції; 1 – практичне) заняття;
* відвідати лекції, практичні заняття та консультації провідних викладачів кафедри; обговорити з викладачами доцільність використаних методів, методичних знахідок тощо (20 годин);
* відвідати заняття, що проводять магістри в інших групах з подальшим обговоренням (щонайменше по 4 лекції та 4 практичних заняття);
* здійснювати роботу у ролі помічника куратора академгрупи;
* організовувати 1-2 позааудиторні заняття із застосуванням активних форм навчання (круглий стіл; зустріч із фахівцями, обговорення актуальних проблем курсу в інноваційні формі);
* організувати 1-2 виховних заходи в студентському колективі;
* відвідувати засідання кафедри, брати участь у роботі науково-методичного семінару;

підготувати аналіз матеріалів практики та звіт, взяти активну участь у захисті асистентської практики.Після закінчення практики магістрант-практикант подає на кафедру такі документи:1. Індивідуальний план роботи магістранта під час асистентської практики (з помітками про виконання кожного виду роботи та оцінкою за підписом методиста або викладача-консультанта). 2. Щоденник-звіт студента з асистентської практики. 3. Плани-конспекти проведених залікових занять (зі зразками дидактичного та наочного матеріалу). 4. Аналіз трьох відвіданих занять (лекційного та практичного) й одного позааудиторного заходу. 5. Конспект одного позааудиторного заходу, проведеного для студентів академгрупи чи факультету. 6. Психолого-педагогічна характеристика групи студентів. 7. Звіт щодо виконання індивідуального плану роботи магістра- практиканта, у якому зазначено характер і обсяг виконаних завдань, викладено результати своєї педагогічної діяльності, аргументовано висновки, сформульовано власні пропозиції, зауваження та побажання щодо організації практики. |
| **7. Політика курсу** |
| Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку такихподій – реагування відповідно до Положення 1 і Положення 2  |
| **8. Рекомендована література** |
| 1. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання. – Львів, 2003.- 261с.
2. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затверджене наказом МО України №161 від 2.06.1993р.
3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (Наказ МО України №93 від 8.04.1993р.).
4. Наказ МОН України №351, лист МО України №31-5-97 від 14.02.1996р.
5. Положення про проведення навчальних і виробничих практик студентів ДВНЗ «Прикарпатський національного університету імені Василя Стефаника».
6. Тимчасове положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців ( наказ МОН України №48 від 23.01.2004р.).
7. Указ Президента України № 1013-2005 від 4.07.2005р. « Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні».
8. Алексюк А. М Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія : підручник – А. М. Алексюк. – К.: Вища школа, 1998. – 560 с.
9. Василюк А. Сучасні освітні системи : навч. посібн. – А. Василюк, Р. Пахотінський, Н. Яковець. – Ніжин: Вид-во НДПУ, 2002. – 560 с.
10. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: підручник – С.С. Вітвицька. – К.: Логос, 2003. – 221 с.
11. Вітвицька С.С. Практикум з педагогіки вищої школи : навч. посібник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури – С.С. Вітвицька. – К.: Освіта, 2005. – 396с.
12. Волканова В.В. Словник методиста: метод. посібн. – Волканова В.В. – К. – Харків: Основа, 2008. – 192 с. – (Серія «Словники»).
13. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології: підручник – І.М. Дичківська. – К.: Світ, 2004. – 147 с.
14. Літературознавчий словник-довідник / Р. Т. Гром’як, Ю. І. Ковалів та ін. К.: ВЦ «Академія», 2012. – 752 с. (Nota bene).
15. Марушкевич А.А. Педагогіка вищої школи: посібн. – А.А.Марушкевич. – К.: Логос, 2011. – 215 с.
16. Навчально-методичні основи інтегрованого навчання у вищих навчальних закладах: навч. посібн. – Харків: ХНУ,1999. – 322 с.
17. Науково-практичні аспекти організації навчальної і методичної роботи в університеті – за заг. ред. В.П.Шевченко. – Донецьк: Дон НУ, 2004. – 256 с.
18. Організація педагогічної та науково-асистентської практики в кредитно-модульній системі (освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр») – укл.: Соловей М.І., Спіцин Є.С., Бориско Н.Ф., Скляренко Н.К., Кудіна В.В,Бражник Н.О., Демчук В.С. – Вид.2-ге, доп. – К: Ленвіт, 2009. – 112 с.
19. Оформлення навчальних матеріалів: метод. посібн. – укл.: І.П. Челюканов, М.Г. Ключко. – К., 2007. – 36 с.
20. Пащенко М. І. Технологія використання активних методів навчання – М.І. Пащенко, В.Ф. Мішкурова, О.М. Середняцька. – К. Наук. світ, 2003. – 94 с.

21.Педагогічна майстерність: підручник – за ред. І. А. Зязюна. – К.: Вища школа, 1997. – 194 с.22. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи: навч.посібн. для магістрів і аспірантів. – К.: Дивосвіт, 2006. – 236 с. |

**Викладач** професор **Піхманець Роман Володимирович**